

## **Geltungsbereich**

Diese Geschäftsbedingungen gelten für meine offenen Kurse, Workshops und Seminare und Einzelschulungen, meine Onlinekurse sowie für meine Aktivitäten im Rahmen meiner Tätigkeit als Dipl. Lebens- und Sozialberaterin.

## **1.Seminare, Workshops, Kurse, Schulungen und Beratungen**

Die im Folgenden aufgeführten Bestimmungen gelten für meine Aktivitäten im Rahmen der Abhaltung wie oben angeführt:

- Seminare, Workshops, Gruppen- und Einzelberatungen, die auf den Bedarf eines oder mehrerer Unternehmen / Organisationen abgestimmt sind und von Unternehmen / Organisationen finanziert werden, unabhängig von der Art der Durchführung der Veranstaltung (Präsenzkurse, Onlinekurse, kombinierte Veranstaltungen)
- Einzel- oder Gruppentrainings, die von Unternehmen oder Organisationen finanziert werden und nicht Teil eines von auf den spezifischen Bedarf des Unternehmens/der Organisation erstellten Schulungs- bzw. Beratungskonzeptes sind
- Einzelberatungen und Coachings, die von Privatpersonen finanziert werden
- Training und Prozessbegleitung in Unternehmen / Organisationen

### **1.1. Beauftragung**

Ich bitte um schriftliche Beauftragung. Dazu stelle ich den Auftraggeber\*innen gerne mein Formular „Auftragsbestätigung“ zur Verfügung, in dem die vereinbarten Leistungen sowie das vereinbarte Entgelt ausgewiesen sind. Sollten die Auftraggeber\*innen ein eigenes Formular verwenden, so kann ich unter der Voraussetzung, dass die vereinbarten Leistungen und das vereinbarte Entgelt eindeutig aus dem Formular hervorgehen, auch gerne dieses verwenden. Basis der Beauftragung bildet mein schriftliches Angebot. Meine schriftlichen Angebote sind durch fortlaufende Nummerierung sowie durch korrekte Datierung eindeutig identifizierbar. Eine Auftragsbestätigung, die einen Verweis auf eines unserer schriftlichen Angebote enthält, muss daher die Angebotsnummer und / oder das Datum des Angebotes enthalten.

### **1.2. Absage / Stornierung / Terminänderungen durch die AuftraggeberInnen**

Die Auftraggeber\*innen haben die Möglichkeit, ihre Beauftragung ganz oder teilweise zu stornieren. Ich bitte um schriftliche Stornierung per eingeschriebenem Brief an meine Firmenadresse oder per Mail an [sabine.gruber\(at\)casagruber.com](mailto:sabine.gruber(at)casagruber.com). Ein Auftrag kann zu folgenden Bedingungen ganz oder teilweise storniert, bzw. verschoben werden:

## Stornierungen

- bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
- ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 20 % des Veranstaltungsbeitrages
- ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Veranstaltungsbeitrages

## Terminverschiebungen

- bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
- ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 20 % des Veranstaltungsbeitrages
- ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Veranstaltungsbeitrages

Eine gebuchte und verschobene Veranstaltung muss innerhalb von 6 Monaten nach dem ursprünglich geplanten Veranstaltungstermin nachgeholt werden. In diesem Fall wird die Differenz zwischen dem angezahlten Veranstaltungsbeitrag und dem gesamten Veranstaltungsbeitrag verrechnet.

Wird eine gebuchte und verschobene Veranstaltung nicht innerhalb von 6 Monaten nach dem ursprünglich geplanten Veranstaltungstermin nachgeholt, gilt der angezahlte Veranstaltungsbeitrag als Stornogebühr und wird weder rückerstattet noch als Anzahlung auf einen Veranstaltungsbeitrag angerechnet.

Sollten Zusatzleistungen Dritter mitgebucht worden sein (z.B. Catering / Seminarhotel), so verrechne ich deren Gebühren für Absagen, Stornierungen und Verschiebungen jedenfalls 1:1 an meine Auftraggeber\*innen weiter.

### **1.3. Absage durch Sabine Gruber**

Ich behalte mir vor, einzelne Veranstaltungen / Aktivitäten abzusagen, sofern zwingende Gründe vorliegen. Sollte für diese Veranstaltung / diese Aktivität bereits ein Leistungsentgelt bezahlt worden sein, refundiere ich den Gesamtbetrag. Ich behalte mir ebenso vor, Trainings / Prozessbegleitungen abzurechnen, wenn schwerwiegende Gründe vorliegen. In diesem Fall informiere ich die Auftraggeber\*innen schriftlich und verrechne nur die bis zum Zeitpunkt des Abbruches erbrachten Leistungen. Aus der Absage bzw. dem Abbruch der Leistung können keine Haftungsansprüche irgendwelcher Art geltend gemacht werden.

### **1.4. Gebühren, Rechnungslegung**

Das vereinbarte Entgelt entnehmen Sie bitte dem von mir gelegtem Angebot oder der Auftragsbestätigung. Alle dort genannten Kosten verstehen sich, wenn nicht anders angegeben inklusive der gesetzlicher Umsatzsteuer, da ich aufgrund der Kleinunternehmerregelung umsatzsteuerfrei verrechne. Das vereinbarte Entgelt für Aktivitäten, die sich über einen Zeitraum von weniger als 4 Kalenderwochen erstrecken, sind nach Rechnungslegung - wenn nicht anders vereinbart - 1 Woche nach dem letzten Veranstaltungstag zur Zahlung fällig. Für Schulungen, die sich über einen längeren Zeitraum als 4 Kalenderwochen erstrecken, lege ich – sofern im

Angebot nichts anderes vereinbart wurde - jeweils nach Abschluss eines Leistungsteiles (einer Veranstaltung) Rechnung.

## 1.5. Leistungen

Die von mir im Rahmen des jeweiligen Auftrages zu erbringenden Leistungen, entsprechen den in unserem schriftlichen Angebot festgehaltenen Angaben. Die Auftraggeber\*innen bestätigen mit der Unterzeichnung der von uns oder von ihnen selbst (siehe 1.1. Beauftragung) ausgestellten Auftragsbestätigung die genannten Bedingungen.

## 1.6. Haftung

Alle Schulungen, Trainings, Workshops, Beratungen und Begleitungen werden nach dem modernsten Stand der Technik und Didaktik durchgeführt und unterliegen einer laufenden Qualitätskontrolle. Dennoch können mir gegenüber aus der Anwendung der bei mir erworbenen Kenntnisse oder aus der Umsetzung von Beratungsinhalten keine Haftungsansprüche irgendwelcher Art geltend gemacht werden.

## 1.7. Urheberrecht

Die Urheberrechte an den von mir erstellten Angeboten, Schulungs- bzw. Beratungsunterlagen bzw. Software verbleiben bei mir. Sie dürfen von der Auftraggeber\*in während und nach Beendigung des Vertragsverhältnisses ausschließlich für vom Vertrag umfasste Zwecke verwendet werden. Die Auftraggeber\*in ist insofern nicht berechtigt, die Angebote, Schulungs- bzw. Beratungsunterlagen bzw. die Software ohne ausdrückliche Zustimmung von mir zu vervielfältigen und/oder zu verbreiten. Keinesfalls entsteht durch eine unberechtigte Vervielfältigung/Verbreitung des Werkes eine Haftung von mir gegenüber Dritten. Bei Zuwiderhandlungen behalte ich mir rechtliche Schritte, insbesondere die Geltendmachung von Schadenersatzforderungen vor.

## 1.8. Hinweis im Sinne des Datenschutzgesetzes

Personenbezogene Daten, die im Rahmen der Bestellung, Anmeldung und Erfüllung Ihres Auftrags erhoben werden, werden bei mir elektronisch gespeichert, bearbeitet und ausschließlich für die im Rahmen der Rechtsgrundlage gemäß Art6 DSGVO und Rechtsgrundlage gemäß nationalem Recht vorgesehenen Zwecke verwendet. Weitere Informationen und Details entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung (veröffentlicht auf unserer Website <https://www.casagruber.com>).

## 1.9. Gebühren, Rechnungslegung

Die Kursgebühren entnehmen Sie bitte dem auf meiner Website veröffentlichten Kursprogramm, bzw. dem Kostenvoranschlag. Alle dort genannten Kosten verstehen sich, wenn nicht anders angegeben, inklusive gesetzlicher Umsatzsteuer. Sie erhalten vor Beginn der Schulungsveranstaltung eine Rechnung zugesandt, die Sie bitte spätestens zum angegebenen Fälligkeitsdatum begleichen. Im Falle einer vorangegangenen Ratenvereinbarung zur Zahlung des Kursbeitrages werden Ihnen die Fälligkeitsdaten mit Abschluss der Ratenvereinbarung bekannt gegeben.

Ich behalte mir bei Nichteinhaltung der Fälligkeitsdaten vor, Sie von der Schulungsveranstaltung auszuschließen und Schadenersatz in Höhe der Kursgebühr zu verlangen, bzw. dass die Ausstellung des Diploms oder Zertifikats erst nach vollständiger Begleichung des Rechnungsbetrages erfolgt.

## 1.10. Leistungen

In den Kurs- und Beratungsgebühren sind - wenn im Einzelfall nicht anders angegeben - als Mindeststandard folgende Leistungen enthalten: Die Schulung, bzw. Beratung der ausgewiesenen Inhalte sowie schulungs- bzw. beratungsbegleitende Arbeitsunterlagen. Jede Kursteilnehmer\*in erhält für die erfolgreiche Veranstaltungsteilnahme ein auf sie/ihn persönlich ausgestelltes Zertifikat, eine Betätigung bzw. ein Diplom.

Ich behalte mir ausdrücklich die Verschiebungen von Kurstagen und Verschiebungen von Beginn- und Endzeiten der Kurse sowie die Änderung des Kursortes innerhalb der im Kursangebot genannten Stadt vor.

## 1.11. Online-Kursangebot

Die im Folgenden aufgeführten Bestimmungen gelten für meine Angebote im Rahmen meines Online-Kursangebotes, die in unserem jeweils aktuellen Kursprogramm, dem Angebot bzw. auf meiner Website [www.casagruber.com](http://www.casagruber.com) gelistet sind.

## 1.12. Anmeldungs -, Teilnahme- und Stornobedingungen

Ihre Anmeldung ist für mich nur verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgt, entweder

- mit Anmeldeformular auf unserer Website [www.casagruber.com](http://www.casagruber.com)
- per Mail an [sabine.gruber\(at\)casagruber.com](mailto:sabine.gruber(at)casagruber.com)
- per Brief an Sabine Gruber, Flugfeldstraße 30, 2401 Fischamend

Bitte vergessen Sie nicht, bei Ihrer Anmeldung Kurstitel und Kursnummer bekannt zu geben. Nach Einlangen Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung und eine Rechnung zugesandt. Vom Zeitpunkt des Eintreffens Ihrer Anmeldung haben Sie innerhalb von 14 Kalendertagen die Möglichkeit, vom Kauf zurückzutreten.

Bitte senden mir Ihre schriftliche Abmeldung mit Angabe des Kurstitels und der Kursnummer an [sabine.gruber\(at\)casagruber.com](mailto:sabine.gruber(at)casagruber.com). Nach Ablauf dieser Frist ist eine Abmeldung nicht mehr möglich und die Kursgebühr wird in voller Höhe fällig. Nach vollständiger Begleichung der Kursgebühr wird ehestmöglich der Zugang zum gewählten Onlinekurs für Sie freigeschaltet. Die Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail zugesandt.

Nach erfolgter Freischaltung bleibt der gewählte Kurs für Sie 1 Jahr lang zugänglich. Nach Ablauf des Jahres wird der Zugang automatisch gesperrt, unabhängig davon, ob Sie den Kurs bereits vollständig absolviert haben.

Eine Verlängerung des Zugangs ist möglich. Bitte wenden Sie sich im Bedarfsfall an mich unter: [sabine.gruber\(at\)casagruber.com](mailto:sabine.gruber(at)casagruber.com) .

## 2. Sonstiges

Die vorliegenden AGB gelten ab 1.4.2021 bis auf Widerruf. Änderungen und Ergänzungen dieser Bedingungen bedürfen der Schriftform. Sollte ein Punkt dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen rechtsunwirksam sein oder werden, bleiben die übrigen Bestimmungen vollinhaltlich aufrecht. Nebenabmachungen, die einzelne Punkte dieser Geschäftsbedingungen abändern oder ergänzen, bedürfen der Schriftform und müssen sowohl von der Teilnehmer\*in bzw. Auftraggeber\*in als auch von mir unterzeichnet sein.

Kunden haben die Möglichkeit, Beschwerden an die Online-Streitbeilegungsplattform der EU zu richten: <http://ec.europa.eu/odr>. Der Firmeninhaber ist jedoch nicht zur Teilnahme an einem solchen Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle verpflichtet und nimmt daher an solchen Verfahren grundsätzlich nicht teil. Sie können allfällige Beschwerde auch an die oben angegebene Emailadresse richten.

Der Gerichtsstand ist Wien.

Stand, Oktober 2023